



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 ноября 2022 г.**

**№ 78**

**«Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации  
Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 г. N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", примерным Положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. N 43, руководствуясь Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в целях совершенствования и упорядочения архивного дела, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, осуществления экспертизы научной и практической ценности архивных документов,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования в Букановской сельской библиотеке имени А.В. Максаева, и также подлежит размещению на официальном сайте администрации Букановского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Букановского  
сельского поселения

Е.А. Кошелева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экспертной комиссии администрации Букановского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района Волгоградской области.**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – положение об ЭК) разработано в соответствии с п. 17 ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 п. 5, п. 6 и ст. 8 п. 1 Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в РФ», законом Волгоградской области от 31.12.2009 г. № 1981-ОД «Об архивном деле в Волгоградской области» (в редакции Законов Волгоградской области от 08.11.2013 г. N 144-ОД, от 26.11.2013 г. N 161-ОД, от 30.12.2013 г. N 187-ОД, от 25.03.2015 г. N 41-ОД, от 05.07.2016 г. N 72-ОД, от 13.11.2017 г. N 100-ОД), п. 4.7 - п. 4.11 приказа Министерства культуры РФ № 526 от 31.03.2015 г. «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», п. 3 приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», ч.8. п.1. ст. 5 Устава Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Экспертная комиссия администрации Букановского сельского поселения (далее – ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов Архивного фонда РФ, включая управленческую, аудиовизуальную документацию, образующуюся в процессе деятельности администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – администрация поселения).

1.3. ЭК является совещательным органом при Главе Букановского сельского поселения, создается постановлением администрации Букановского сельского поселения и действует на основании положения. Её решения вступают в силу после утверждения председателем ЭК. Администрация поселения, выступающая источником комплектования архивного отдела администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области согласовывает положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией отдела по работе с архивами комитета культуры Волгоградской области (далее ЭПК) или архивным отделом администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в случае наделения его соответствующими полномочиями.

1.4. Персональный состав ЭК определяется постановлением главы Букановского сельского поселения. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, специалисты и работники администрации поселения, архивного отдела администрации Кумылженского муниципального района, источником комплектования

которого выступает администрация поселения (по согласованию). Персональный состав ЭК назначается постановлением главы администрации поселения в количестве не менее 3-х человек. Председателем ЭК назначается глава поселения, секретарем является ответственный за архив администрации поселения. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законом Волгоградской области от 31.12.2009 г. № 1981-ОД «Об архивном деле в Волгоградской области» (в редакции Законов Волгоградской области от 08.11.2013 г. N 144-ОД, от 26.11.2013 г. N 161-ОД, от 30.12.2013 г. N 187-ОД, от 25.03.2015 г. N 41-ОД, от 05.07.2016 г. N 72-ОД, от 13.11.2017 г. N 100-ОД), п. 4.7 - п.4.11 приказа Министерства культуры РФ № 526 от 31.03.2015 г. «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», п. 3 приказа Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

## **II. Функции экспертной комиссии.**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;  
б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности администрации поселения, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование на ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со специалистами и работниками администрации поселения, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив администрации поселения) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно со специалистом, ответственным за архив администрации поселения, представление на согласование ЭПК или архивного отдела администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации поселения.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом администрации поселения представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом администрации поселения организует для работников администрации поселения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **III. Права экспертной комиссии.**

Экспертная комиссия имеет право:

3.1. Давать рекомендации специалистам и работникам администрации поселения по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации поселения.

3.2. Запрашивать у специалистов и работников:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации поселения, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры от 31.03.2015 г №526.

3.6. Информировать главу администрации сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

### **IV. Организация работы экспертной комиссии.**

4.1. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК отдела по работе с архивами комитета культуры Волгоградской области, а также с архивным отделом администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.