



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 декабря 2022 г.**

**№ 84**

**«Об утверждении Положения об организации и осуществлении  
первичного воинского учета на территории Букановского сельского  
поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Букановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста (инспектора) по военно-учетной работе администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
3. Постановление администрации Букановского сельского поселения № 96 от 07.12.2021 г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области», считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Букановского сельского поселения в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Букановского  
сельского поселения

Е.А.Кошелева

**СОГЛАСОВАНО:**  
Военный комиссар городского  
округа города Михайловка,  
и Кумылженского  
муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_ Д.Н. Никифоров

«07» декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава Букановского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Е.А. Кошелева

«07» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о военно-учетном работнике администрации**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области по согласованию с военным комиссаром городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области. Копия приказа (постановления) о назначении военно-учетного работника на должность представляется военному комиссару городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Волгоградской области, Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами администрации Букановского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу утверждается главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## 3. ФУНКЦИИ.

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в указанный военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области до 01 ноября списки юношей 15-и 16-и летнего возраста, а до 01 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### 4. ПРАВА.

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право: вносить предложения главе Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на военно-учетного работника обязанностей;

создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение главе Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенных к компетенции военно-учетного работника.

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

#### 5. ОПЛАТА ТРУДА.

**5.1. Основные условия оплаты труда военно-учетного работника разработаны в соответствии с Постановлением правительства РФ № 583 от 5 августа 2008 года.**

5.1.1. Система оплаты труда военно-учетного работника включает в себя минимальный размер оклада (должностного оклада), повышающий коэффициент к окладу, выплату компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Система оплаты труда военно-учетного работника устанавливается с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных профессиональных квалификационных групп;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) настоящего Положения.

5.1.3. Рекомендуемый минимальный размер оклада военно-учетного работника устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам (приказ Министра обороны Российской

Федерации от 10 ноября 2008 года № 555, письмо начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба ВС РФ от 25.04.2009 года № 315/2/203).

5.1.4. Фонд оплаты труда военно-учётного работника (ВУР) формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера. Премияльные выплаты по итогам работы – в размере 3-х должностных окладов, единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года – в размере 2-х должностных окладов. В конце финансового года может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в размере третьего должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.1.5. Глава Букановского сельского поселения в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.1.6. Глава Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам заработной платы.

5.1.7. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

## **5.2. Стимулирующие выплаты**

5.2.1. В целях поощрения военно-учётного работника устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. В администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премияльные выплаты по итогам работы.

5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет. Рекомендуемые размеры надбавки (в процентах от оклада):

- при выслуге от 1-го года до 2-х лет – 5 процентов;
- при выслуге от 2-х до 3-х лет – 10 процентов;
- при выслуге от 3-х до 5-ти лет – 15 процентов;
- при выслуге от 5-ти до 10-ти лет – 20 процентов;
- при выслуге от 10-ти до 15-ти лет – 30 процентов;
- при выслуге свыше 15-ти лет – 40 процентов.

5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

## **6. РУКОВОДСТВО.**

6.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

6.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает специалист 1 категории администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

6.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Работник по ведению воинского учета

С.М. Елфимова

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Глава Букановского**  
**сельского поселения**

**Кошелева Е.А.**  
**«07» декабря 2022 г.**

**Должностная инструкция**  
**специалиста (инспектора) по военно-учетной работе администрации**  
**Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области.**

1. Военно-учетный работник (ВУР) назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Букановского сельского поселения, по согласованию с военным комиссариатом городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального район Волгоградской области.

2. Военно-учетный работник подчиняется непосредственно главе администрации.

3. Служащий для замещения должности – военно-учетного работника администрации Букановского сельского поселения должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- высшее или среднее специальное образование;
- обладать необходимыми знаниями правовых и законодательных актов применительно к исполнению обязанностей военно-учетного работника администрации Букановского сельского поселения;

4. Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения обязан:

- выполнять трудовые обязанности;
- обеспечивать полноту обработки учетно-отчетной документации;
- информировать главу Букановского сельского поселения о положении дел военного учета;
- своевременно и в сроки подавать периодические и годовые отчеты в контролирующие организации;
- исполнять распоряжения и указания (за исключением незаконных) главы администрации, отданные в пределах их должностных полномочий;
- своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами Букановского сельского поселения, администрации Кумылженского муниципального района в соответствии с федеральными законами Волгоградской области;
- поддерживать соответствующий уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну;
- проводить разъяснительную работу с гражданами, пребывающими в запасе по вопросам службы по контракту в РА.

5. Основные задачи и обязанности военно-учетного работника администрации Букановского сельского поселения:

- производить постановку на воинский учет, снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на воинскую службу, которые пребывают на территории поселения;
- выявить граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения и подлежащих постановки на учет;
- вести учет всех организаций, находящихся на территории поселения, производить сверку с организациями и военным комиссариатом городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также с домовыми книгами;
- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету;
- ежегодно предоставлять в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сентябре списки юношей 15-16 летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- осуществлять контроль за посещением граждан, подлежащих призыву ЛПУ, в которые они направлены для медицинского обследования;
- вносить в карточки первичного воинского учета и в списки граждан изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства и сообщить в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- отвечать за хранение документов текущего делопроизводства, формирование дел и их сдачу на государственное хранение.

**6.** Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения должен:

- знать Конституцию РФ, Закон РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Законы Волгоградской области «Об организации местного самоуправления в Волгоградской области», Устав Букановского сельского поселения;
- уметь пользоваться компьютером;
- знать молодежную политику поселения;
- уметь готовить проекты документов и деловые письма.

**7.** Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области имеет право:

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

**8.** Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области несет ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ.

**9.** В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает – специалист I категории местной администрации.

Должностные обязанности изучила и обязуюсь выполнять в повседневной деятельности.

Работник по ведению  
воинского учета

С.М. Елфимова