



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**07 декабря 2022 г.**

**№ 115-р**

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на 2023-2024 годы»**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Букановском сельском поселении Кумылженского муниципального района Волгоградской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на 2023-2024 годы» (далее – План мероприятий).
2. Должностным лицам администрации Букановского сельского поселения, являющимся исполнителями Плана мероприятий, обеспечить его реализацию.
3. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию в Букановской сельской библиотеке имени А.В. Максаева, и также подлежит размещению на официальном сайте администрации Букановского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Глава Букановского  
сельского поселения

Е.А. Кошелева

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
администрации Букановского сельского поселения Кумылженского  
муниципального района Волгоградской области на 2023-2024 годы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1	Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами	ежегодно	Глава поселения
2	Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета Букановского сельского поселения и администрации Букановского сельского поселения	ежегодно	Глава поселения, комиссия по п/к
3	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	По мере необходимости	Специалист администрации по производственным вопросам
4	Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупционность	ежегодно	Глава поселения
5	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Ежегодно	Заместитель главы с/п
6	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети Интернет	Ежегодно	Глава поселения, заместитель главы с/п

7	Развитие исключавшей коррупции системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинга конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров	Постоянно	Специалист администрации по производственным вопросам
8	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Глава поселения
9	Проверка достоверности сведения о доходах и имуществе	Ежегодно, по мере поступления документов	Глава поселения, специалист администрации по производственным вопросам
10	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности	Ежегодно	Глава поселения
11	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	Постоянно	Глава поселения, специалист администрации по производственным вопросам
12	Отчет главы сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет	1 квартал текущего года	Глава поселения
13	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Глава поселения, специалист администрации по производственным вопросам
14	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальное должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в	Постоянно	Заместитель главы с/п, специалист администрации по производственным вопросам

	целях выявления возможного конфликта интересов		
15	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заместитель главы с/п, специалист администрации по производственным вопросам
16	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заместитель главы с/п, специалист администрации по производственным вопросам
17	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заместитель главы с/п, специалист администрации по производственным вопросам