**ПРОЕКТ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_**

**«О Порядке ведения реестра закупок, осуществленных без**

**заключения муниципальных контрактов в Букановском сельском поселении Кумылженского муниципального района Волгоградской области»**

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактовв Букановском сельском поселении Кумылженского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максаева, и подлежит размещению на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области».

Глава Букановского

сельского поселения Е.А. Кошелева

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Букановского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра закупок, осуществленных**

**без заключения муниципальных контрактов в Букановском сельском**

**поселении Кумылженского муниципального района**

**Волгоградской области.**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок и форму ведения получателями бюджетных средств Букановского сельского поселения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).

Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

3. Реестр закупок получателей бюджетных средств Букановского сельского поселения ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, независимо от источников средств, направленных на осуществление закупок.

5. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) наименование и местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг (указывается наименование и фактический адрес местонахождения поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг);

3) номер договора (обязательства);

4) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

5) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

6) цена закупки товара, работы и услуги (цена договора (обязательства) указывается в рублях);

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится у ответственного лица в течение 5 лет.

8. За полноту, своевременность и достоверность представленной информации в реестре закупок ответственность несет глава Букановского сельского поселения.

**Приложение**

 **к Порядку ведения реестра**

 **закупок, осуществленных без заключения**

 **муниципальных контрактов в**

**Букановском сельском поселении**

**Кумылженского муниципального района**

**Волгоградской области**

**РЕЕСТР**

**ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ**

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика, заказчика, исполнителя | Местонахождение поставщика, заказчика, исполнителя | Номер, дата договора (счета, иного документа) | Дата закупки | Краткое наименование товаров, работ, услуг | Цена закупки (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)