



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 мая 2024 г.

№ 41

«О внесении изменений в постановление администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2020 г. № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и иных работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах заявителя»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», информационным письмом (предложение о внесении изменений в нормативные правовые акты) прокуратуры Кумылженского района Волгоградской области от 20.05.2024 г. № 70-44-2024 и Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2020 г. № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и иных работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах заявителя» следующие изменения:

- 1) Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
непосредственно в администрации Букановского сельского поселения

Кумылженского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области);

по почте, в том числе электронной (bykanovkasp@gmail.com), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (<http://bukanovskoe-adm34.ru/>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru);

2) Подпункт 2.12.4. пункта 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях администрации Букановского сельского поселения, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы, администрации Букановского сельского поселения и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте администрации Букановского сельского поселения (<http://bukanovskoe-adm34.ru/>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

3) Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Букановского сельского поселения, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия

(бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Букановского сельского поселения, должностного лица администрации Букановского сельского поселения, муниципального служащего, руководителя администрации Букановского сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максеева, и подлежит размещению на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru.

Глава Букановского
сельского поселения

Е.А. Кошелева