



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 мая 2024 г.

№ 51

«О внесении изменений в постановление администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 15.10.2021 г. № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», информационным письмом (предложение о внесении изменений в нормативные правовые акты) прокуратуры Кумылженского района Волгоградской области от 20.05.2024 г. № 70-44-2024 и Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 15.10.2021 г. № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области», следующие изменения:

- 1) Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель

может получить:

непосредственно в администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области);

по почте, в том числе электронной (bykanovkasp@gmail.com), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (bukanovskoe-adm34.ru) (далее – официальный сайт уполномоченного органа), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).»;

2) Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа может быть подписано заявителем простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись) при соблюдении требований и условий, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Указанные в подпунктах 2-3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента документы предоставляются в копиях с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.»;

3) Подпункт 2.12.4. пункта 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, и на официальном сайте уполномоченного органа (bukanovskoe-adm34.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

4) В пункте 5.2. слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максаева, и подлежит размещению на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru.

Глава Букановского
сельского поселения

Е.А. Кошелева