



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2024 г.

№ 110

**«Об утверждении Положения об организации и осуществлении
первичного воинского учета на территории Букановского сельского
поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста (инспектора) по военно-учетной работе администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (прилагается).
3. Постановление администрации Букановского сельского поселения № 77 от 07.12.2023 г. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области», считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru., и в Букановской сельской библиотеке имени А.В. Максаева.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

СОГЛАСОВАНО:
Военный комиссар (городского
округа города Михайловка,
и Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области)

_____ Д.Н. Никифоров

_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Букановского
сельского поселения
Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

_____ Е.А. Кошелева

_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о военно-учетном работнике администрации
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области по согласованию с военным комиссаром городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области. Копия приказа (постановления) о назначении военно-учетного работника на должность представляется военному комиссару городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Волгоградской области, Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами администрации Букановского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу утверждается главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами военно-учетного работника являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области оповещать граждан о вызовах в указанный военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области до 01 ноября списки юношей 15-и 16-и летнего возраста, а до 01 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. ПРАВА.

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право: вносить предложения главе Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на военно-учетного работника обязанностей;

создавать информационные базы данных по вопросам, входящих в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение главе Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенных к компетенции военно-учетного работника.

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

5. ОПЛАТА ТРУДА.

5.1. Основные условия оплаты труда военно-учетного работника разработаны в соответствии с Постановлением правительства РФ № 583 от 5 августа 2008 года.

5.1.1. Система оплаты труда военно-учетного работника включает в себя минимальный размер оклада (должностного оклада), повышающий коэффициент к окладу, выплату компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Система оплаты труда военно-учетного работника устанавливается с учётом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых профессиональных квалификационных групп;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) настоящего Положения.

5.1.3. Рекомендуемый минимальный размер оклада военно-учётного работника устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам (приказ Министра обороны Российской Федерации от 10 ноября 2008 года № 555, письмо начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба ВС РФ от 25.04.2009 года № 315/2/203).

5.1.4. Фонд оплаты труда военно-учётного работника (ВУР) формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера. Премияльные выплаты по итогам работы – в размере 3-х должностных окладов, единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года – в размере 2-х должностных окладов. В конце финансового года может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в размере третьего должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.1.5. Глава Букановского сельского поселения в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.1.6. Глава Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам заработной платы.

5.1.7. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

5.2. Стимулирующие выплаты

5.2.1. В целях поощрения военно-учётного работника устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. В администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премияльные выплаты по итогам работы.

5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет. Рекомендуемые размеры надбавки (в процентах от оклада):

при выслуге от 1-го года до 2-х лет – 5 процентов;

при выслуге от 2-х до 3-х лет – 10 процентов;

при выслуге от 3-х до 5-ти лет – 15 процентов;

при выслуге от 5-ти до 10-ти лет – 20 процентов;

при выслуге от 10-ти до 15-ти лет – 30 процентов;

при выслуге свыше 15-ти лет – 40 процентов.

5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

6. РУКОВОДСТВО.

6.1. Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

6.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает специалист 1 категории администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

6.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Работник по ведению
воинского учета

С.М. Елфимова

УТВЕРЖДАЮ:
Глава
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

_____ **Е.А. Кошелева**

_____ **2024 г.**

Должностная инструкция
специалиста (инспектора) по военно-учетной работе администрации
Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района
Волгоградской области.

1. Военно-учетный работник (ВУР) назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Букановского сельского поселения, по согласованию с военным комиссариатом городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального район Волгоградской области.

2. Военно-учетный работник подчиняется непосредственно главе администрации.

3. Служащий для замещения должности – военно-учетного работника администрации Букановского сельского поселения должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- высшее или среднее специальное образование;
- обладать необходимыми знаниями правовых и законодательных актов применительно к исполнению обязанностей военно-учетного работника администрации Букановского сельского поселения;

4. Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения обязан:

- выполнять трудовые обязанности;
- обеспечивать полноту обработки учетно-отчетной документации;
- информировать главу Букановского сельского поселения о положении дел военного учета;
- своевременно и в сроки подавать периодические и годовые отчеты в контролирующие организации;
- исполнять распоряжения и указания (за исключением незаконных) главы администрации, отданные в пределах их должностных полномочий;
- своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами Букановского сельского поселения, администрации Кумылженского муниципального района в соответствии с федеральными законами Волгоградской области;
- поддерживать соответствующий уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну;
- проводить разъяснительную работу с гражданами, пребывающими в запасе по вопросам службы по контракту в РА.

5. Основные задачи и обязанности военно-учетного работника администрации Букановского сельского поселения:

- производить постановку на воинский учет, снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на воинскую службу, которые пребывают на территории поселения;
- выявить граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения и подлежащих постановки на учет;
- вести учет всех организаций, находящихся на территории поселения, производить сверку с организациями и военным комиссариатом городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также с домовыми книгами;
- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету;
- ежегодно предоставлять в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сентябре списки юношей 15-16 летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- осуществлять контроль за посещением граждан, подлежащих призыву ЛПУ, в которые они направлены для медицинского обследования;
- вносить в карточки первичного воинского учета и в списки граждан изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства и сообщить в военный комиссариат городского округа города Михайловка, и Кумылженского муниципального района Волгоградской области;
- отвечать за хранение документов текущего делопроизводства, формирование дел и их сдачу на государственное хранение.

6. Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения должен:

- знать Конституцию РФ, Закон РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Законы Волгоградской области «Об организации местного самоуправления в Волгоградской области», Устав Букановского сельского поселения;
- уметь пользоваться компьютером;
- знать молодежную политику поселения;
- уметь готовить проекты документов и деловые письма.

7. Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области имеет право:

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

8. Военно-учетный работник администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области несет ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ.

9. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает – специалист 1 категории местной администрации.

Должностные обязанности изучила и обязуюсь выполнять в повседневной деятельности.

Работник по ведению
воинского учета

С.М. Елфимова