



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2025 г.

№ 6

"Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области "

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет, на сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru, и подлежит обнародованию на информационных стендах в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максаева, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Букановского
сельского поселения

Е.А. Кошелева

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского
поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области,
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района
Волгоградской области.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Букановского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Букановского сельского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. бюджетные ассигнования по расходам бюджета Букановского сельского поселения (далее - роспись расходов) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Букановского сельского поселения (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

1.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете Букановского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете.

II. Лимиты бюджетных обязательств.

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей утверждаются после утверждения сводной росписи.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Букановского сельского поселения).

1. Администрация Букановского сельского поселения (далее – администрация) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения сводной росписи (утверждения изменений в показатели сводной росписи) утверждения лимитов бюджетных обязательств (утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств) доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников):

бюджетные ассигнования по расходам бюджета соответствующему главному распорядителю;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета соответствующему главному администратору источников;

лимиты бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Букановского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи утверждается Главой Букановского сельского поселения.

Изменение сводной росписи осуществляется:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также нормативными актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, и (или) решением о бюджете, без внесения изменений в решение о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

в связи с изменениями сводной росписи;

в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Букановского сельского поселения;

в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам бюджета Букановского сельского поселения без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении бюджета Букановского сельского поселения в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя, определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решения о бюджете объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Главные распорядители (главные администраторы источников) в рамках установленных бюджетным законодательством бюджетных полномочий вносят предложения по формированию и изменению сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

предложения по формированию и изменению росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов (если иное не предусмотрено настоящим Порядком) классификации расходов бюджета;

предложения по формированию и изменению росписи источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Администрация Букановского сельского поселения осуществляет проверку представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) документов и расчетов на:

полноту и соответствие представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации - наличие указаний и ссылок на положения бюджетного законодательства, обуславливающих предлагаемые изменения;

обоснованность вносимых изменений - наличие обоснования, обуславливающего необходимость внесения предлагаемых изменений, и экономического расчета, подтверждающего объемы предлагаемых изменений;

непревышение бюджетных ассигнований с учетом изменений, предусматривающих уменьшение, над лимитами бюджетных обязательств;

непревышение лимитов бюджетных обязательств с учетом изменений, предусматривающих увеличение, над бюджетными ассигнованиями;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над нераспределенными главным распорядителем бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, над остатком бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых бюджетных и денежных обязательств.

Администрация после проверки предоставленных документов, принимает решение об их утверждении либо отклонении.

4. В случае отклонения предложений по формированию (изменению) бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация не позднее 9 рабочих дней с даты поступления документов уведомляет главного распорядителя (главного администратора источников) о причинах отклонения предлагаемых изменений.

5. Главный распорядитель (главный администратор источников) вправе отозвать предложения по формированию (изменению) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до принятия Администрацией решения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Администрацию.

6. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в течение 9 рабочих дней с даты поступления документов в Администрацию.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств местного бюджета, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

2. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

3. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в Администрацию в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по итогам текущего финансового года, представляется в Администрацию в течение 10 рабочих дней после завершения текущего финансового года.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета.

1. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета.

2. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета Букановского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также положениями нормативных правовых актов, регламентирующих особенности исполнения местного бюджета.

3. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и изменений сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, но до завершения месяца, в котором утверждены показатели (изменения) сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

Сводная бюджетная роспись
Букановского сельского поселения на 20 _ год и на плановый период 20 _ и 20 _ годов

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Группа, подгруппа видов расходов	20 _ год	20 _ год	20 _ год
Итого								

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	20 _ год	20 _ год	20 _ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
 (текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	группы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

**Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

УТВЕРЖДЕНО

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Справка N ____
о внесении изменений в роспись расходов местного бюджета и
лимиты бюджетных обязательств

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

от " ____ " _____ г.

Главный распорядитель
средств бюджета: _____
Вид изменений: _____

Основание для внесения
изменений: _____

Единица измерения: руб.

Дата

коды

383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+/-)			
	разд ела	подраз дела	целевой статьи	груп пы вида расхо дов	ассигнова ний текущего финансово го года	лимитов текущего финансово го года	ассигнова ний I года планового периода	ассигнова ний II года планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

По уменьшаемым расходам обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности.

Руководитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

(заполняется сотрудниками финансового органа)

**Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

УТВЕРЖДЕНО

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Справка N ____
о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования
дефицита местного бюджета

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

от " ____ " _____ г.

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета _____
Вид изменений: _____
Основание для внесения
изменений: _____
Нормативно-правовое
основание: _____
Единица измерения: руб.

Дата

коды

383

по ОКЕИ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

на _____

(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета	Код по бюджетной классификации				Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

