



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 января 2025 г.

№ 19-р

«Об утверждении Инструкции по действиям сотрудников в экстремальных и чрезвычайных ситуациях в подведомственных администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области учреждениях культуры»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по действиям сотрудников в экстремальных и чрезвычайных ситуациях в подведомственных администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области учреждениях культуры.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет, подлежит обнародованию на информационных стендах в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максаева, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Букановского
сельского поселения

Е.А. Кошелева

**Утверждена
распоряжением администрации
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области
от 27.01.2025 г. № 19-р**

**Инструкция
по действиям сотрудников в экстремальных и чрезвычайных ситуациях в
подведомственных администрации Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района Волгоградской области учреждениях
культуры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает нормы поведения сотрудников в экстремальных и чрезвычайных ситуациях в подведомственных администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области учреждениях культуры.

1.2. Все сотрудники подведомственных администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области учреждений культуры должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности и после ознакомления с настоящей Инструкцией. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. Все сотрудники подведомственных администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области учреждений культуры, независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала учреждений и членов художественной самодеятельности.

**2. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ПРИ
ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ЗДАНИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ.**

2.1. В случае обнаружения в здании подведомственного администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области учреждения культуры (далее – учреждение) подозрительного предмета, хозяин которого не обнаружен, необходимо незамедлительно сообщить о его местонахождении руководству учреждения и в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

2.2. Зафиксировать время обнаружения указанного предмета.

2.3. Принять меры, направленные на оповещение сотрудников учреждения о сложившейся ситуации, принять меры, направленные на их безопасность.

2.4. Дождаться прибытия оперативно-следственной группы к месту обнаружения предмета.

2.5. До прибытия оперативно-следственной группы необходимо находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

2.6. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю учреждения или лицу, его заменяющему, следует организовать эвакуацию сотрудников учреждения согласно плану эвакуации.

2.7. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2.8. Запрещается предпринимать какие-либо самостоятельные действия, направленные на вскрытие, либо перемещение найденных в здании и на территории учреждения предметов.

3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ ПО ТЕЛЕФОНУ.

3.1. При поступлении угрозы совершения террористического акта в здании учреждения или на его территории, по телефону, сотруднику учреждения, которое получило такую информацию необходимо незамедлительно сообщить об этом руководителю учреждения или лицу, его заменяющему для принятия соответствующих мер и в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

3.2. Информацию о содержании разговора по телефону, никому из сотрудников учреждения, кроме руководства учреждения не сообщать.

3.3. В ходе разговора необходимо диалог вести спокойно, постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, обратив внимание на такие моменты, как:

3.3.1. определение пола, возраста звонившего и особенности его речи:

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

3.3.2. наличие, либо отсутствие звукового фона (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

3.3.3. характер звонка (местный или междугородный).

3.4. Необходимо по возможности зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

3.5. В ходе разговора, по возможности необходимо получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретно требования он выдвигает?

- выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

- на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (с ними) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.6. Если возможно, необходимо сообщить о звонке руководству учреждения, либо лицу его замещающему, непосредственно в процессе разговора.

3.7. По прибытии в учреждение правоохранительных органов, строго выполнять все их указания.

4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ.

4.1. При захвате заложников из числа сотрудников учреждения, либо лиц, находящихся на территории учреждения, либо в его здании, необходимо по возможности, принять все меры, направленные на уведомление о случившемся руководства учреждения и правоохранительных органов о сложившейся в учреждении ситуации.

4.2. С целью исключения захвата в качестве заложника необходимо покинуть опасную зону или спрятаться.

4.3. Спрятавшись, необходимо дождаться перемещения террористов из зоны пребывания и при первой возможности покинуть временное убежище, исключив столкновение с лицами, осуществившими захват заложников. Исключением являются ситуации, при которых невозможно исключить опасность попадания в поле зрения террористов.

4.4. Не следует вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Необходимо принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию учреждения и в его здание сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД необходимо максимально оказать содействие в получении интересующей их информации.

4.7. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.8. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить), необходимо спрашивать разрешение.

4.9. В случае ранения, необходимо постараться не двигаться, с целью минимизации потери крови.

4.10. Необходимо запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.11. Во время проведения спецслужбами операции по освобождению необходимо неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лежать на полу лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться;
- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.

5. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ВЗРЫВЕ ЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. В случае взрыва здания учреждения, необходимо незамедлительно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

5.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, ввиду того, что гибель людей чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

5.3. Не следует в указанной ситуации выходить на лестничные клетки и касаться включенных электроприборов.

5.4. Оказавшись в темноте, необходимо воздержаться от зажигания спичек, так как существует вероятность утечки газа и нового взрыва.

5.5. Выходить из здания необходимо прижавшись спиной к стене, пригнувшись и прикрыв голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

5.6. Оказавшись на улице, необходимо отойти от здания. Важно быстро сориентироваться на местности, так как при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

6. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ЭВАКУАЦИИ.

6.1. Получив сообщение от руководства учреждения о начале эвакуации, необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять мероприятия, предусмотренные планом эвакуации сотрудников.

6.2. Необходимо собрать личные вещи.

6.3. При необходимости, оказать помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.

6.4. Закрывать на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество.

6.5. Помещение необходимо покидать организованно, без паники, согласно схеме путей эвакуации.

6.6. Возвращение в покинутое помещение возможно только после разрешения ответственных лиц.

7. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ИЛИ О ЕЕ ВОЗНИКНОВЕНИИ.

7.1. Оповещение сотрудников учреждения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или о ее возникновении производится в соответствии с разработанной схемой оповещения.

7.2. Оповещение в нерабочее (ночное) время производится по личному мобильному телефону.

7.3. В первую очередь оповещается руководитель учреждения, либо лицо его заменяющее, а затем, в зависимости от ситуации, иные сотрудники учреждения.

7.4. В рабочее время сотрудники учреждения оповещаются речевым сообщением лично руководителем (заместителем руководителя).

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ.

8.1. Руководителю учреждения необходимо принять меры по обеспечению содержания в порядке помещения, запасных выходов (при наличии), которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Необходимо ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов.

8.2. Сотрудникам учреждений необходимо прибывать на свои рабочие места до начала работы с целью проверки состояния помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки их к работе.

8.3. Каждый сотрудник учреждения обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю учреждения.