



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2025 г.

№ 75

«О внесении изменений в постановление администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2020 г. № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановления от 30.05.2024 г. № 39)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 г. № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», на основании заключения юридической экспертизы постановления администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2020 г. № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановления от 30.05.2024 г. № 39) от 05.08.2025 г. № 179, руководствуясь Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2020 г. № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение

соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» (в редакции постановления от 30.05.2024 г. № 39), следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 39.23 - 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области постановляет:».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Подпункт 3 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление пользования недрами.».

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

За получением муниципальной услуги могут обратиться физические, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях, лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - заявители).».

1.2.3. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Букановского сельского поселения (далее – официальный сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.2.4. В пункте 1.3.3 слова «предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» исключить.

1.2.5. Подпункт 5 пункта 1.3.5 признать утратившим силу.

1.2.6. В пункте 1.3.6 слова «, а также структурного подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу» исключить.

1.2.7. Пункт 2.1 дополнить словами «Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области».

1.2.8. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.».

1.2.9. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

а) заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка с указанием цели и предполагаемого срока действия сервитута по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

В заявлении о заключении соглашения, в том числе указываются следующие сведения:

- 1) цель установления сервитута;
- 2) предполагаемый срок действия сервитута.

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (представление документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя);

г) схему границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется).».

1.2.10. В пункте 2.6.4 слова «Секретарь комиссии» заменить словами «Сотрудник администрации».

1.2.11. Пункт 2.6.5 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.12. Подпункт 4 пункта 2.8.2 исключить.

1.2.13. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.».

1.2.14. Подпункт 1 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«1) при направлении заявления и прилагаемых документов посредством почтового отправления или в электронном виде через Единый портал, а также через МФЦ - 3 (три) календарных дня;».

1.2.15. Абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.2.16. Абзацы четвертый-одиннадцатый пункта 2.12.1 исключить.

1.2.17. Пункт 2.14.6 исключить.

1.2.18. Наименование раздела 3 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.2.19. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.20. В пункте 3.2.5 слова «1 рабочий день» заменить словами «3 календарных дня».

1.2.21. В пункте 3.3 слово «государственной» заменить словом «муниципальной».

1.2.22. Абзац десятый пункта 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки, подготавливает уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью главы сельского поселения;».

1.2.23. В абзаце двадцать втором пункта 3.3.6 слова «3 дней» заменить словами «1 рабочего дня».

1.2.24. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2.25. В пункте 3.6 слова «и Регионального», «и Региональном» исключить.

1.2.26. Пункты 3.7-3.9 исключить.

1.2.27. Разделы 4, 5 исключить.

1.2.28. Дополнить приложением согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области" ЭЛ № ФС 77-85005 от 28.03.2023 г. (<https://bukanovskoe-adm34.ru/>), на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru. (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023 г.) и подлежит обнародованию на информационных стендах в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максаева.

И.о. главы Букановского
сельского поселения

Н.А. Ильина

**Приложение
к постановлению администрации
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области
от 21.08.2025 г. № 75**

**«Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение соглашения об установлении
сервитута в отношении земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области**

В администрацию Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута
в отношении земельного участка**

От

_____ (для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН;

_____ для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе;

_____ для физических лиц – фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
(далее – заявитель)
Адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

_____ Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес электронной почты

В лице

_____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя) Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, части земельного участка (нужное подчеркнуть), расположенного по

адресу: Россия, Волгоградская область,

кадастровый номер _____, площадь _____ кв. метров,
на основании _____,

(указать причину, реквизиты документа)

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории (если заявление об установлении сервитута предусматривает установление в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории не требуется);
- 4) обоснование необходимости установления сервитута (лицензия на право пользования недрами, договоры (контракты) на выполнение изыскательских работ).
- 5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице, являющимся заявителем, ходатайствующим об установлении сервитута;
- 6) кадастровый план территории или выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

* Документы, указанные в пунктах 5 и 6 заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Я согласен (а) на обработку персональных данных в администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в администрацию Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

_____;

(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;

(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: _____

(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail _____;

(подпись заявителя)

Расписка получена

"__" _____ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)».