



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2025 г.

№ 98

«Об утверждении Положения об Администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 14.12.2011 года № 49 «Об утверждении Положения об Администрации Букановского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет, на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru. (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) и подлежит обнародованию на информационных стендах в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максеева.

Глава Букановского
сельского поселения

Е.А. Кошелева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района
Волгоградской области
от 20.10.2025 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Букановского сельского поселения
Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и определяет правовой статус Администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) в системе органов местного самоуправления Букановского сельского поселения.

1.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и наделяется Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее — Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта РФ.

Деятельностью Администрации руководит глава Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Глава).

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

1.4. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Букановского сельского поселения.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, решениями Совета Букановского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы, настоящим Положением.

1.6. Полное наименование - администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, сокращенное наименование - Администрация Букановского сельского поселения.

1.7. Адрес Администрации:

403424, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Букановская, улица Мира, домовладение № 32.

1.8. Администрация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет отдельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе выступать истцом и ответчиком в судебных органах, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Администрация действует в границах Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.10. Утверждение Положения об Администрации, внесение изменений и дополнений в Положение, прекращение действия Положения осуществляются по решению Главы.

1.11. Штатное расписание Администрации, фонд оплаты труда утверждается Главой в пределах средств, определенных в бюджете Букановского сельского поселения на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2. Глава администрации.

2.1. Глава возглавляет Администрацию.

2.2. Глава является высшим должностным лицом Букановского сельского поселения и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава исполняет полномочия главы Администрации на принципах единоначалия.

2.3. Глава Букановского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с определением единого избирательного округа сроком на 5 лет.

2.4. Полномочия Главы начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы или досрочно в случаях, установленных законодательством.

2.5. Материально-финансовое обеспечение деятельности Главы производится за счет средств бюджета Букановского сельского поселения на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта РФ и Уставом Букановского сельского поселения, нормативными правовыми актами Букановского сельского поселения.

2.6. Глава в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.7. Глава формирует Администрацию и руководит ее деятельностью в соответствии с Уставом и Положением об Администрации.

2.8. Глава назначает и освобождает от должности работников Администрации.

2.9. В случаях, когда глава Букановского сельского поселения временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель главы Букановского сельского поселения, а при его отсутствии - иное должностное лицо администрации Букановского сельского поселения в соответствии с распределением должностных обязанностей в администрации Букановского сельского поселения. Временное исполнение обязанностей главы Букановского сельского поселения возлагается распоряжением главы Букановского сельского поселения.

В случае невозможности издания главой Букановского сельского поселения указанного распоряжения или в случае временного отстранения его от должности в установленном законом порядке либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу временное исполнение обязанностей главы Букановского сельского поселения возлагается решением Совета Букановского сельского поселения на заместителя главы Букановского сельского поселения, а при его отсутствии – на иное должностное лицо администрации Букановского сельского поселения в соответствии с распределением должностных обязанностей в администрации Букановского сельского поселения или депутата Совета Букановского сельского поселения в течение 10 дней со дня наступления данных событий.

2.10. Глава от имени Администрации подписывает иски в суды.

2.11. Глава принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления.

2.12. Глава принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

2.13. Глава представляет Совету Букановского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Букановского сельского поселения.

2.14. Глава вправе создавать совещательные органы в целях достижения наибольшей эффективности в осуществлении Администрацией своих полномочий, в том числе рационального использования бюджетных и внебюджетных средств.

2.15. В случае противоречий между настоящим Положением и Уставом Букановского сельского поселения применяются положения Устава. В случае противоречия положений Устава Букановского сельского поселения с региональным или федеральным законодательством применяется законодательство субъекта РФ и законодательство Российской Федерации.

2.16. Глава должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Компетенция Администрации.

3.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

- 1) составление проекта бюджета Букановского сельского поселения;
- 2) определение порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- 3) подготовка и реализация стратегии социально-экономического развития Букановского сельского поселения, а также подготовка, корректировка, утверждение и реализация плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Букановского сельского поселения, прогноза социально-экономического развития Букановского сельского поселения на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Букановского сельского поселения на долгосрочный период, муниципальных программ;
- 4) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Букановского сельского поселения;
- 5) установление порядка осуществления муниципальных заимствований;
- 6) определение порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждение административных регламентов оказания муниципальных услуг, осуществление предоставления муниципальных услуг;
- 7) утверждение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 8) утверждение положения об оплате труда работников администрации Букановского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;
- 9) принятие нормативных правовых актов, устанавливающих системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников муниципальных учреждений, учредителем которых является Букановское сельское поселение;
- 10) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, назначение и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 11) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Букановского сельского поселения;

12) утверждение порядка определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта;

13) управление муниципальным долгом;

14) осуществление муниципального контроля;

15) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, Уставом, решениями Совета Букановского сельского поселения.

4. Акты Главы администрации.

4.1. Глава в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Совета Букановского сельского поселения издает:

1) постановления и распоряжения главы Букановского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом;

2) постановления и распоряжения администрации Букановского сельского поселения по вопросам, решаемым в рамках исполнения полномочий руководителя администрации Букановского сельского поселения в соответствии с Уставом.

5. Финансирование. Учет. Имущество Администрации.

5.1. Администрация для выполнения поставленных перед ней задач наделяется в установленном порядке имуществом.

5.2. Администрация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, Уставом, иными правовыми актами, настоящим Положением, и в соответствии с назначением имущества.

5.3. Финансирование деятельности администрации осуществляется за счет средств бюджета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

5.4. Итоги деятельности Администрации отражаются в квартальных, годовых отчетах и балансах, которые утверждаются Главой.

5.5. Администрация осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством.

5.6. Администрация несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий в установленном законом порядке.

6. Ликвидация или реорганизация Администрации.

6.1. Ликвидация или реорганизация Администрации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется по решению Совета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области либо по решению суда.

6.2. Ликвидация Администрации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.