



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2026 г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об официальном сайте администрации Букановского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утвержденными Правительством Российской Федерации 24.08.2016 г. № 6192п-П10, руководствуясь Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области" ЭЛ № ФС 77-85005 от 28.03.2023 (<https://bukanovskoe-adm34.ru/>), на сайте администрации Кумылженского муниципального района: [www.kumadmin.ru](http://www.kumadmin.ru) (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС 77-84846 от 03.03.2023 г.), и подлежит обнародованию на информационных стендах в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максеева.

Глава Букановского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области

Е.А. Кошелева

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального**  
**района Волгоградской области**  
от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте администрации Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является муниципальной информационной системой общего пользования, размещенной в сети "Интернет", в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области. Электронный адрес официального сайта включает доменное имя, права на которое принадлежит администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Официальный сайт создан в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области: Главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Совета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – органы местного самоуправления), и подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений), а также в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, организациями, общественными объединениями (далее – пользователи официального сайта) для эффективного исполнения органами местного самоуправления своих полномочий.

1.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.5. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Для реализации поставленной цели создание и ведение официального сайта обеспечивает решение следующих задач:

информирование пользователей официального сайта о муниципальной политике, проводимой органами местного самоуправления в соответствии с функциями и полномочиями органов местного самоуправления, а также о муниципальных правовых актах и их проектах;

информирование о предоставляемых муниципальных услугах с использованием официального сайта;

формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления;

обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, повышение уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

обеспечение возможности направления пользователем официального сайта обращения в органы местного самоуправления.

1.7. Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: <https://bukanovskoe-adm34.ru/>.

1.8. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.11.2023 г. № 953 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес официального сайта.

## **2. Информация, размещаемая на официальном сайте.**

2.1. Органы местного самоуправления размещают на официальном сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться пользователями официального сайта по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

2.2. В состав информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте, в обязательном порядке включается информация о деятельности Совета Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. На официальном сайте также размещается информация, предусмотренная к размещению федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также при обращении заинтересованных органов, организаций для размещения информации на официальном сайте.

2.4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления с помощью официального сайта являются:

открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.5. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

2.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

### **3. Организационно-техническое обеспечение.**

3.1. Управление процессом размещения информации на официальном сайте осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченное лицо, администратор официального сайта).

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов официального сайта.

3.3. Должностные лица органов местного самоуправления по согласованию с уполномоченным лицом имеют право:

запрашивать и получать от специалистов органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах официального сайта;

вносить предложения по структуре и содержанию разделов официального сайта.

3.4. Техническое сопровождение официального сайта осуществляется уполномоченным лицом и включает в себя:

работы по развитию программно-технических средств официального сайта;

администрирование официального сайта;

функционирование официального сайта.

3.5. Информационное наполнение официального сайта возлагается на администратора официального сайта.

Администратор официального сайта обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на официальном сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов официального сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части официального сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой официального сайта. Администратор официального сайта имеет право доступа ко всем подсистемам административной части официального сайта. Администратор официального сайта является ответственным за сбор запросов, поступающих по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Поступившие по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" запросы подлежат передаче специалисту администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, ответственному за делопроизводство, для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных нормативных правовых актов.

3.6. В части информационного наполнения официального сайта уполномоченное лицо совместно с органами местного самоуправления обеспечивает:

организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры официального сайта;

доступ пользователей к информационным ресурсам официального сайта;

анализ информационного содержания и посещаемости официального сайта;

формирование состава и структуры информации, размещаемой на официальном сайте.

3.7. Администратор официального сайта размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе официального сайта.

3.8. Информация размещается на сайте в текстовом и графическом виде, а также представляется в виде файлов в форматах DOCX, DOC, RTF, XLSX, XSL, PPTX, PPT, PDF, CVS, XML. В случае большого объема информации она подлежит сжатию с использованием архиваторов RAR или ZIP. Допускается размещение аудио- и видеoinформации в наиболее широко распространенных форматах (MP3, AVI и т.п.).

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор официального сайта.

#### **4. Ответственность за достоверность информации, публикуемой на официальном сайте.**

4.1. Ответственность за соответствие представленных материалов целям представления информации на официальный сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих информацию, а также других органов (организаций), использующих официальный сайт для размещения информации.

#### **5. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте.**

5.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

5.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.**

6.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению об официальном сайте**  
**администрации Букановского сельского поселения**  
**Кумылженского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности органов местного самоуправления Букановского**  
**сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской**  
**области**

п/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1	<i><b>Общая информация об администрации Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация)</b></i>		
1.1	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов		в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции		в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта, утвердившего компетенцию Администрации, его структурного подразделения
1.4	Наименование и структура подведомственных организаций, сведения об их полномочиях, задачах и функциях, а также нормативных правовых актах, определяющих эти полномочия, задачи и функции. Почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"		в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена,		в течение 15 рабочих дней со дня назначения;

	отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций		поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией		поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";		поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Информация о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг		поддерживается в актуальном состоянии
2	<b><i>Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:</i></b>		
2.1	нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу		в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
2.2	сведения о нормативных правовых актах Администрации, признанных судом недействующими		в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного акта в Администрацию
2.3	сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта
2.4	тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Совет)		в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта правового акта в Совет
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		поддерживается в актуальном состоянии

2.6	административные регламенты предоставления муниципальных услуг в действующей редакции		в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
2.7	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		поддерживается в актуальном состоянии
2.8	порядок обжалования муниципальных правовых актов		поддерживается в актуальном состоянии
3	<b>Информация об участии Администрации в мероприятиях</b>		
3.1	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве		поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации		в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия
4	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях		не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, заместителей главы Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области		в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
6	<b>Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:</b>		
6.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации		в сроки, установленные федеральным планом статистических работ
6.2	сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		ежеквартально
6.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		ежеквартально
7	<b>Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:</b>		

7.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию		в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу правового акта
7.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица		в течение 15 рабочих дней после появления вакансии
7.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта
7.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
7.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
8	<b><i>Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:</i></b>		
8.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта
8.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		поддерживается в актуальном состоянии
8.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		ежеквартально
9	<b><i>Иная информацию о деятельности Администрации:</i></b>		
9.1	Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

9.2	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
-----	--	--	---