



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУКАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 мая 2026 г.

№ 37

**«О создании комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»**

На основании Постановления Губернатора Волгоградской области от 15 июня 2015 г. № 526 «О межведомственной комиссии по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области», руководствуясь Уставом Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, администрация Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области,

**постановляет:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем размещения на сетевом издании «Официальный сайт Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» в сети Интернет (<http://bukanovskoe-adm34.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС77-85005 от 28.03.2023 г.), на сайте администрации Кумылженского муниципального района: [www.kumadmin.ru](http://www.kumadmin.ru) (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС 77-84846 от 03.03.2023 г.), и подлежит обнародованию на информационных стендах в Букановской сельской библиотеке им. А.В. Максаева.

Глава Букановского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области

Е.А. Кошелева

*Приложение № 1 к  
постановлению администрации  
Букановского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области*

**СОСТАВ**

**комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

**Кошелева Е.А.** – глава Букановского сельского поселения, председатель комиссии

**Ильина Н.А.** – главный специалист – финансист-экономист администрации Букановского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

**Елфимова С.М.** - специалист по общественным вопросам администрации Букановского сельского поселения, секретарь комиссии

**Корф Д.С.** - специалист по производственным вопросам администрации Букановского сельского поселения, член комиссии

**Чистоходова Л.В.** – депутат Совета Букановского сельского поселения, член комиссии

**Сенчукова А.И.** – депутат Совета Букановского сельского поселения, член комиссии

**Потапова О.С.** – депутат Совета Букановского сельского поселения, член комиссии

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Волгоградской области на территории Букановского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Комиссия) создается для разработки и реализации мер по обеспечению поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет Букановского сельского поселения (далее – бюджет), мобилизации дополнительных доходных источников, а также устранения имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами Букановского сельского поселения.

#### **2. Цели деятельности Комиссии.**

Основными целями деятельности Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации Букановского сельского поселения с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Букановского сельского поселения.

2.2. Осуществление мониторинга за поступлением, своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет.

2.3. Сокращение задолженности, недоимки по налоговым и неналоговым доходам, поступающим в бюджет Букановского сельского поселения.

2.4. Выявление причин возникновения задолженности по налоговым и неналоговым доходам, поступающим в бюджет и принятие мер по их устранению.

2.5. Разработка мероприятий по повышению собираемости и эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет Букановского сельского поселения.

#### **3. Полномочия Комиссии.**

К основным полномочиям Комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение вопросов сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам, поступающим в бюджет Букановского сельского поселения.

3.2. Установление причин возникновения задолженности в бюджет и активизация работы по принимаемым налогоплательщиками мерам по ее погашению.

3.3. Направление писем в налоговый орган о необходимости взыскания задолженности по налогам и сборам в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.4. Осуществление мониторинга за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими задолженность по налогам и сборам, поступающим в бюджет Букановского сельского поселения, порядка и срока погашения такой задолженности.

3.5. Разработка предложений по ликвидации задолженности по местным налогам, финансовому оздоровлению организаций-должников.

3.6. Рассмотрение вопросом целесообразности сохранения (отмены) предоставленных налоговых льгот по местным налогам.

#### **4. Права Комиссии.**

Комиссия имеет право:

4.1. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.2. Направлять в налоговый орган предложения о проведении налоговых проверок организаций-недоимщиков в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В установленном порядке обращаться в исполнительные органы государственной власти, с запросами в целях получения информации, необходимой для работы Комиссии.

4.4. Вырабатывать рекомендации по повышению эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей, увеличению доходной части бюджета.

4.5. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

#### **5. Состав и организация работы Комиссии.**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Букановского сельского поселения

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

- определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний;

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- председательствует на заседаниях Комиссии, в случае временного отсутствия председателя Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

5.4. Члены Комиссии:

- формируют очередную повестку дня заседания Комиссии в соответствии с планом мероприятия;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- приглашают и обеспечивают явку представителей организаций, указанных в повестке, не позднее чем за три дня до заседания Комиссии;

- представляют секретарю Комиссии необходимую информацию для подготовки и проведения очередного заседания Комиссии по требуемым формам, список приглашенных организаций с копией уведомления о приглашении организаций на заседание Комиссии;

- представляют секретарю Комиссии отчет об исполнении поручений, данных на заседаниях Комиссии по установленной форме, ежеквартально, не позднее 27 числа последнего месяца квартала;

- уведомляют организации о решении Комиссии, контролируют исполнение решений организациями.

#### 5.5. Секретарь Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- ведет, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- осуществляет организационные и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- контролирует подготовку Комиссии к очередному заседанию;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии либо лицом, замещающим председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Члены Комиссии и приглашенные на заседание Комиссии извещаются о заседании секретарем Комиссии не менее чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.9. По результатам рассмотрения Комиссией вопросов, относящихся к ее компетенции, принимаются решения, в том числе:

- об установлении срока добровольного погашения задолженности в бюджет по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- о направлении обращения в налоговый орган о необходимости взыскания задолженности по налоговым платежам и сборам в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии, участникам заседаний Комиссии и иным заинтересованным лицам.

5.12. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица Администрации Букановского сельского поселения представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.